

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LORENZA ARRIGHI**
Indirizzo **VIA BEDOLI 1
46019 VIADANA (MN)**
Telefono **331 8043201**
Fax
E-mail **arbelore@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **27 MARZO 1948**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **PENSIONATA DAL 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DOCENTE DI DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE dal 1978 al 2010**
- Tipo di azienda o settore **ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI E PROCURATORI DAL 1975 FINO ALLA PENSIONE**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **LICEO SCIENTIFICO BELFIORE DI MANTOVA
DIPLOMA DI HIGH SCHOOL PRESSO ESCAMBIA HIGH SCHOOL, PENSACOLA (Florida)
USA
LAUREA IN GIURISPRUDENZA – UNIVERSITA' DI PARMA
ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Lorenza Arrighi

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

LIVELLO ECCELLENTE

LIVELLO ECCELLENTE.

LIVELLO ECCELLENTE

HO SEMPRE LAVORATO IN CONTESTI CHE RICHIEDEVANO CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON PERSONE DI ETÀ DIVERSE (COME LA SCUOLA) O IN AMBIENTI CULTURALI DIVERSI (COME DURANTE L'ESPERIENZA DI UN ANNO VISSUTO NEGLI USA) O CON PERSONE IN MOMENTI DI DIFFICOLTÀ PERSONALE (COME NEI TRIBUNALI). HO SEMPRE LAVORATO IN GRUPPO SENZA ALCUN PROBLEMA DI INSERIMENTO E DI COLLABORAZIONE. COME COORDINATORE DI CLASSE NELLA SCUOLA HO DOVUTO RELAZIONARMI CON GENITORI E STUDENTI. COME STUDENTE ALL' ESTERO MI SONO INSERITA IN UNA NUOVA FAMIGLIA E SCUOLA FACENDO AMICIZIE INTERNAZIONALI CHE MANTENGO ANCORA OGGI

HO GESTITO E ORGANIZZATO PER ANNI GLI STAGE AZIENDALI PER GLI STUDENTI, MANTENENDO RAPPORTI CON NUMEROSE AZIENDE DELLA ZONA E CONTRIBUENDO A FORMARE UN MANUALE PER GESTIRLI IN COLLABORAZIONE CON ASSOLOMBARDA. SONO VICEPRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE APEIRON E IN TALE VESTE ORGANIZZO EVENTI E GESTISCO LA DISTRIBUZIONE DEI COMPITI TRA I VOLONTARI.

SONO IN GRADO DI UTILIZZARE UN COMPUTER E IN POWERPOINT HO REALIZZATO BROCHURE, ALBUM FOTOGRAFICI, ECC.

HO STUDIATO PIANOFORTE E CONOSCO SIA LA MUSICA CLASSICA CHE OPERISTICA. SONO ABILE NEL DISEGNO E PER ALCUNI ANNI HO DIPINTO SU CERAMICA.

PATENTE B

Viadana, 3 marzo 2026

Isabella Scuffi