



- Nata il 17/07/1997 a Casalmaggiore (Cr)
- Residente a Viadana (Mn) Via Bologna 23
- Patente di guida: B

Contatti

- ☎ 3493272281
- ✉ clara.zaffanella@gmail.com
- in linkedin.com/in/clarazaffanella/

Competenze personali

- Autonomia
- Precisione e affidabilità
- Intraprendenza
- Capacità comunicativa
- Flessibilità/adattabilità
- Capacità di pianificazione
- Resistenza allo stress
- Team work

Competenze linguistiche

- Inglese FCE Cambridge English B2
 - Certificazione rilasciata il 6 maggio 2023

- Francese B1

Clara Zaffanella

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Novembre 2023 - attuale
Umana S.P.A., Sant'Ilario d'Enza (Re) - Agenzia per il lavoro
HR Recruiter
Ricerca e selezione di personale per le aziende clienti, gestione del processo di reclutamento e gestione delle pratiche amministrative relative ai dipendenti e ai clienti.
- Settembre 2023
Vit Manu, Connigis (Francia) - Azienda vitivinicola
Attività di raccolta uva durante il periodo di vendemmia
- Giugno 2022 - Giugno 2023
M.I.A. ODV - Centro antiviolenza di Casalmaggiore (Cr)
Volontaria di Servizio Civile Universale
Supporto alle attività del centro antiviolenza (segreteria e backoffice, attività di rendicontazione fondi, supporto alla redazione del bilancio, preparazione di progetti nelle scuole e di eventi/attività di sensibilizzazione, gestione social network dell'associazione).
- Aprile 2021 - Aprile 2022
Università degli Studi di Milano
Tutor a supporto della didattica (100 ore)
Attività di tutoraggio connessa al Corso di Laurea triennale in Management Pubblico e della Sanità: diffusione di avvisi agli studenti per e-mail e attraverso i canali social; diffusione di informazioni sugli insegnamenti; supporto all'organizzazione di incontri e webinar; monitoraggio e assistenza degli studenti a rischio abbandono.
- Ottobre 2020 - Novembre 2021
Camera di Commercio di Milano, Monza Brianza e Lodi
Tirocinante in ruolo amministrativo
Supporto operativo alla Segreteria della Commissione di vigilanza sull'attività di intermediazione immobiliare (redazione in sintesi delle segnalazioni pervenute, verifica delle integrazioni documentali, gestione corrispondenza e contatti, predisposizione riunioni ed audizioni) e supporto operativo al responsabile.
- Ottobre 2018 - Giugno 2021
GiBi, Modena - Abbigliamento e merchandising scolastico
Ambassador
Presentazione del prodotto al cliente, coordinamento nella creazione del prodotto e gestione delle vendite sulla provincia di Mantova.

Competenze informatiche

- Conoscenza dei principali sistemi operativi desktop (Windows, MacOS) e mobile (iOs, Android)
- Utilizzo della posta elettronica e dei principali browser web (Microsoft Edge, Google Chrome, Safari, Firefox)
- Utilizzo dei principali programmi di comunicazione a distanza (Skype, Teams, Google Meet, Zoom, Webex Meet)
- Conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Utilizzo di Canva per creazione contenuti di grafica
- Conoscenza base di SPSS e RStudio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Marzo 2023
Università degli Studi di Milano
Laurea magistrale in Amministrazioni e politiche pubbliche
 - Votazione finale: 110/110 e lode
 - Titolo della tesi: "Violenza di genere: analisi del fenomeno, strumenti di policy e governance del sistema antiviolenza italiano"
- Dicembre 2019
Università degli Studi di Milano
Laurea triennale in Scienze internazionali e istituzioni europee
 - Votazione finale: 108/110
 - Titolo della tesi: "Il fumo passivo nelle carceri: la tutela dei detenuti non fumatori"
- Giugno 2016
Istituto Superiore E. Sanfelice di Viadana (Mn)
Maturità linguistica (93/100)

ALTRE ATTIVITÀ

- Luglio 2023 - in corso
M.I.A. ODV - Centro antiviolenza di Casalmaggiore (Cr)
 - **Attività di volontariato come operatrice dell'accoglienza**
 - **Membro del Consiglio Direttivo dal 29/04/2024**
- Maggio 2022 - Aprile 2023
M.I.A. ODV - Centro antiviolenza di Casalmaggiore (Cr)
Corso di formazione sulla violenza di genere per operatrici dell'ascolto e dell'accoglienza all'interno di un centro antiviolenza (50 ore)